**28.03.2023г. №40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ШАРАЛДАЙ»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области №117-оз от 10.12.2007г. «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», Жилищного Кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаралдай» постановляю:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан в МО «Шаралдай»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Муниципального образования «Шаралдай»

Д.И. Ханхареев

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением**

**от 28.03.2023 года № 40**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В МО «ШАРАЛДАЙ»**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Постановление главы администрации муниципального образования «Шаралдай» в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) устанавливает порядок и условия предоставления в муниципальном образовании «Шаралдай» Боханского муниципального района Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда (далее - жилые помещения для социальной защиты), а также категорию граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, для предоставления им таких жилых помещений.

**Статья 2. Граждане, нуждающиеся в специальной социальной защите**

В целях настоящего Постановления к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, относятся проживающие на территории муниципального образования граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения, в том числе:

1. ветераны Великой Отечественной войны;

2) инвалиды Великой Отечественной войны;

3) инвалиды боевых действий;

4) нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения;

6) инвалиды I, II групп;

7) семьи, имеющие детей-инвалидов;

8) иные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Под гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, понимаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

**Статья 3. Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты**

1. Жилые помещения для социальной защиты предоставляются указанным в статье 2 настоящего Постановления гражданам (далее - граждане), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты.

2. Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Шаралдай» устанавливается Администрацией муниципального образования «Шаралдай».

3. Принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты специализированного жилищного фонда (далее - учет) организуется Администрацией муниципального образования «Шаралдай».

Для принятия на учет гражданин или его представитель обращается с заявлением в Администрацию. К заявлению прилагаются документы в соответствии с частями 4, 4(1) настоящей статьи.

4. Для принятия на учет необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории граждан:

для ветеранов Великой Отечественной войны - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны"](https://docs.cntd.ru/document/1000002770);

для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий - удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209 "Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих"](https://docs.cntd.ru/document/9007526) (далее - [постановление Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года №209](https://docs.cntd.ru/document/9007526));

для нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявших на их иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, - удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209](https://docs.cntd.ru/document/9007526), либо пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (мать, отец) погибшего воина", либо справка установленной формы о гибели военнослужащего, либо документы, подтверждающие право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, относящегося к числу инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года №519 "Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий"](https://docs.cntd.ru/document/499028151);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, - решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо о признании родителя (родителей) недееспособным (недееспособными) (ограниченно дееспособным (дееспособными)), либо о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или умершим (умершими), либо свидетельство о смерти родителя (родителей), либо справка об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, либо медицинское заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее (подтверждающая) нахождение родителя (родителей) в медицинской организации;

для инвалидов I, II групп - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для семей, имеющих детей-инвалидов, - свидетельство о рождении ребенка (паспорт - для детей, достигших возраста 14 лет) и справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, - медицинское заключение о необходимости проведения лечения, выписка из медицинской карты, документ уполномоченного органа, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, документы, подтверждающие статус одиноких родителей (справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельство о смерти второго родителя), документ, подтверждающий регистрацию гражданина в качестве безработного, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, - для неработающего гражданина;

4) документы, подтверждающие доход гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в учреждение, для исчисления среднедушевого дохода:

справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) документ, выданный органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие (отсутствие) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

6) документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, подтверждающий наличие (отсутствие) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

7) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в абзацах пятом (в части свидетельства о смерти родителя (родителей)), седьмом (в части свидетельства о рождении ребенка), восьмом (в части свидетельства о смерти второго родителя) пункта 3 настоящей части, - в случае если указанные документы выданы компетентными органами иностранного государства.

4(1). Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в абзаце пятом пункта 3 (в части свидетельства о смерти родителя (родителей), за исключением свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства; справки об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений), абзаце шестом пункта 3, абзаце седьмом пункта 3 (в части свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства; справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности), абзаце восьмом пункта 3 (в части документа уполномоченного органа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения; свидетельства о смерти второго родителя, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства; сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), пунктах 4 (за исключением документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданных по месту получения дохода), 6 части 4 настоящей статьи. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, данные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Заявление и документы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Днем обращения считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

7. Учреждение на основании заявления и документов в течение двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

Уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа направляется учреждением гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Решение об отказе в постановке гражданина на учет принимается в случае отсутствия принадлежности гражданина к категориям граждан, указанным в статье 2 настоящего Порядка.

9. Учет ведется учреждением по дате принятия решения о постановке гражданина на учет. Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

Учреждение в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, - до 15 апреля каждого года;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете, - до 15 июля каждого года.

10. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях для социальной защиты, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

11. Гражданин или его представитель обязан письменно известить учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение тридцати календарных дней со дня их наступления.

12. Граждане снимаются с учета:

1) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

2) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия граждан на учет в соответствии с настоящим Порядком;

3) в случае подачи гражданином или его представителем заявления о снятии с учета.

13. Решение о снятии гражданина с учета принимается учреждением в течение тридцати календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причин снятия гражданина с учета направляется учреждением гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Решение об отказе в постановке гражданина на учет или решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

15. Жилые помещения для социальной защиты предоставляются состоящим на учете гражданам по договору безвозмездного пользования, заключенному в письменной форме, на основании решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты, принятого уполномоченным органом.

16. В целях организации работы по предоставлению жилых помещений для социальной защиты специализированного жилищного фонда образуется комиссия по вопросам предоставления гражданам жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются Администрацией муниципального образования «Шаралдай». Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решение о предоставлении жилого помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда принимается уполномоченным органом с учетом рекомендаций комиссии.

16(1). Уполномоченный орган с учетом списков, указанных в части 9 настоящей статьи, ежегодно:

1) в срок до 1 мая утверждает сводный список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

Уведомление о предоставлении жилого помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда направляется уполномоченным органом гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения"

17. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком, сохраняет право на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, установленные в соответствии с действующим законодательством.

18. Отказ в предоставлении жилого помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

**Статья 4. Условия предоставления жилых помещений для социальной защиты**

1. Жилое помещение для социальной защиты предоставляется на срок до одного года на условиях, определенных договором безвозмездного пользования в соответствии с гражданским законодательством.

1(1). Жилое помещение для социальной защиты, предоставляемое по договору безвозмездного пользования в соответствии с настоящим Порядком, должно соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Размер общей площади жилого помещения для социальной защиты, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма, установленной органами местного самоуправления муниципального образования.

2. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, освобождается от расходов на осуществление капитального ремонта указанного жилого помещения и платы за пользование им.

Гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, несет расходы на осуществление текущего ремонта указанного жилого помещения и оплачивает коммунальные услуги в соответствии с законодательством.

3. В случае утраты гражданином, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, оснований для отнесения его к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, договор безвозмездного пользования с ним расторгается, о чем гражданин письменно уведомляется не менее чем за три месяца.

4. По истечении срока договора безвозмездного пользования гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, предусмотренные настоящим Порядком и договором безвозмездного пользования, имеет преимущественное право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

В целях заключения договора безвозмездного пользования на новый срок гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, до истечения срока договора безвозмездного пользования должен представить в уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие его принадлежность к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, а также документы, указанные в пункте 4 части 4 статьи 3 настоящего Порядка.